

Führung

Checkliste

- Sind die Produktpläne mit der Unternehmensstrategie verknüpft?
- Sind die Zielsetzungen für das PM-Team klar und einheitlich?
- Besteht im Unternehmen Einverständnis über die Rolle des PM und ist seine Bedeutung allen klar?
- Findet eine Portfolioanalyse statt, damit die Ressourcen den Produkten strategisch zugewiesen werden können?
- Gibt es einen Plan zur Verbesserung der Funktion des Produktmanagements, d. h. eine Roadmap für das PM?
- Gibt es einen klaren, kontinuierlichen Geschäftsplanungsprozess, der in die Produkt- und Portfoliopläne eingreift?
- Werden die PM ermutigt, sich selbst als Führungskräfte im Unternehmen zu begreifen?

Organisation

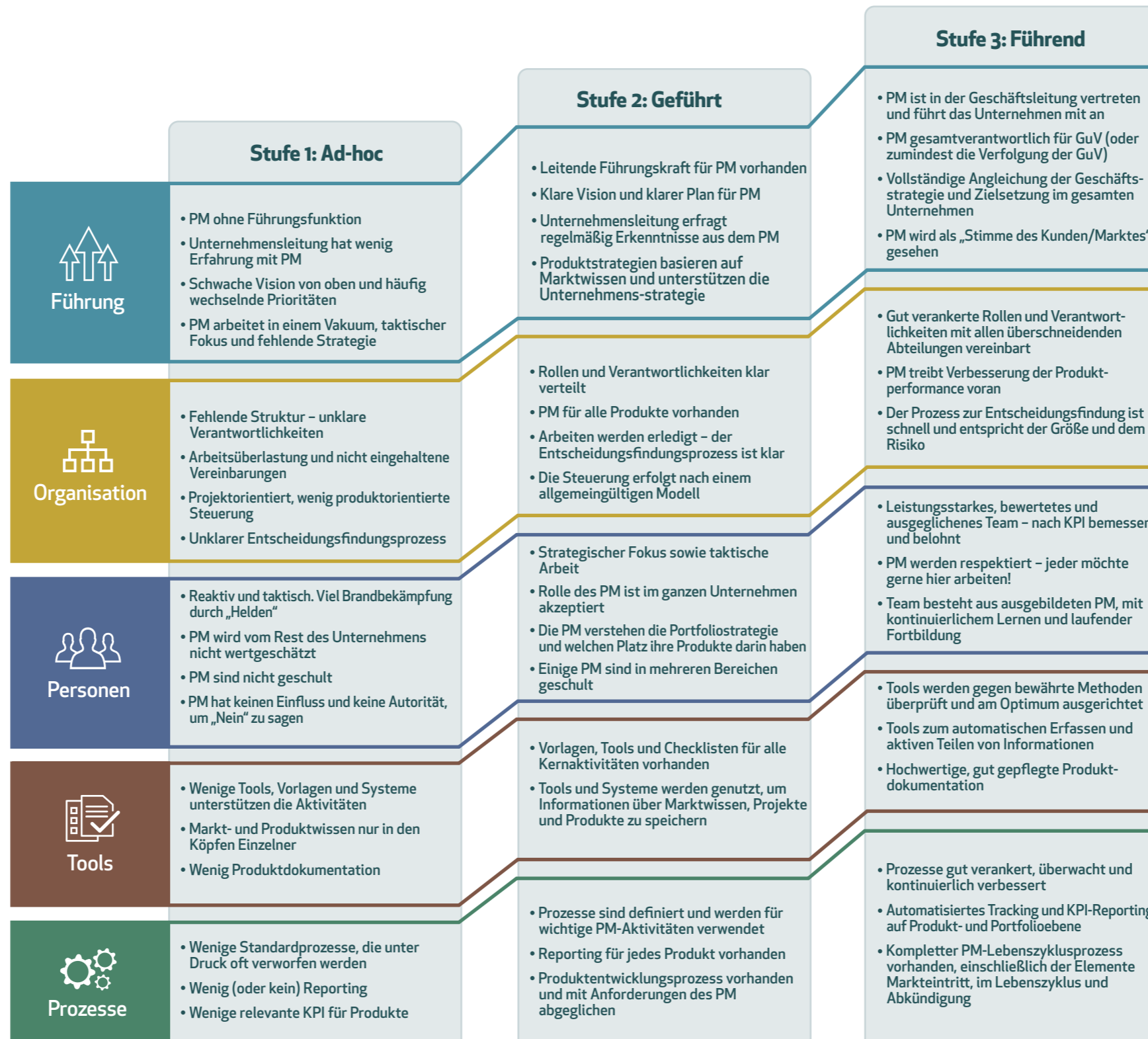
Checkliste

- Berichtet das PM einem funktionellen Bereich oder ist es unabhängig und berichtet direkt der Unternehmensleitung?
- Erfolgt die Steuerung schnell und effektiv?
- Werden die PM bestärkt, Kunden zu treffen? Können sie das auch?
- Sind die Ressourcen so ausgerichtet und besetzt, dass sie plangemäß liefern können?
- Erfolgt das PM einheitlich in der gesamten Organisation?
- Hat jede Produktaktivität ihren Platz?
- Gibt es eine Produkt-Community, in der PM bewährte Methoden teilen können?
- Gibt es für jedes Produkt einen PM?
- Sind zwischen PM und angrenzenden Funktionen wie der Entwicklung klare Rollendefinitionen vereinbart?

Personen

Checkliste

- Verfügen die PM über die nötigen Kompetenzen, Wissen und Erfahrung?
- Gibt es einen Karrierepfad in das und innerhalb des PM?
- Arbeiten die PM gerne in ihrem Bereich?
- Wissen PM, wo sie Hilfe erhalten können?
- Gibt es für jede Person einen Plan zur Leistungssteigerung?
- Gibt es einen Einarbeitungsprozess für PM?
- Basiert die Unternehmenskultur auf gemeinsamer Verantwortung oder auf Schuldzuweisungen?
- Haben die PM das Gefühl, es sind ihre Produkte?
- Ist der Unterschied zwischen der Rolle des Product Owners in Scrum und der Rolle des PM klar?



Tools

Checkliste

- Haben die PMs die nötigen Systeme, Tools, Vorlagen und Checklisten für alle Phasen im Lebenszyklus (Roadmap, Kundenversprechen, Produkteinführung, Anforderungen)?
- Sind die vorhandenen Tools für den Umfang und die Tragweite der Aufgaben angemessen?
- Gibt es Standards für das Reporting an das Management oder eine Vielzahl von spontanen Anfragen?
- Sind Daten zur Verwaltung und Auswertung der Produkte vorhanden?
- Gibt es eine zentrale Informationsquelle für Produktinformationen im Unternehmen?
- Kommen Softwaretools zur Verbesserung der Effizienz in Bereichen wie Roadmaps, Anforderungsmanagement und Geschäftsplanung zum Einsatz?
- Gibt es eine standardisierte Produktdokumentation für das gesamte Unternehmen?

Prozesse

Checkliste

- Verfügen die Produktmanager über Standardprozesse für alle Stufen des Lebenszyklus?
- Wird Feedback genutzt, um Prozesse effizienter und effektiver zu gestalten?
- Werden die PM zu den Prozessen geschult?
- Spricht das Unternehmen bei Produkten und Produktmanagement eine einheitliche Sprache?
- Gibt es Kennzahlen (KPI) für jedes Produkt?
- Gibt es ein Reporting über Gewinne und Verluste, Umsätze, Verkäufe, Zielerfüllung des Produkts?
- Ist für den Rest des Unternehmens klar, wie das PM einbezogen werden soll?
- Gibt es für jeden Prozess einen Prozessverantwortlichen?
- Gibt es einen Leistungsvergleich und eine Leistungsverfolgung für den Produktentwicklungsprozess?
- Gibt es einen eindeutigen Prozess zur Unterstützung und Förderung von Innovationen aus dem gesamten Unternehmen?

Produktmanagement-Reifemodell

- Überprüfen Sie den Reifegrad Ihres Produktmanagements (PM)
- Der benötigte Reifegrad ist von der Größe und Komplexität Ihres Unternehmens abhängig.
- In den meisten Unternehmen hat das Produktmanagement in verschiedenen Bereichen einen unterschiedlichen Reifegrad.
- Erstellen Sie mithilfe dieses Modells einen Aktionsplan zur Verbesserung Ihrer PM-Funktion.

Erstklassiges Produktmanagement product

Journale | Fortbildung | Assessments
Unterstützung für Führungskräfte

0800-5888365* | kontakt@productfocus.com

www.productfocus.com

*Nur aus Deutschland

focus